



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI  
MINISZTERIUM

## **PÁLYÁZATI KIÍRÁS ÉS ÚTMUTATÓ**

Otthon Melege Program

Okos költségmegosztás alkalmazásának elterjesztése, radiátor csere alprogram

**Pályázat kódszáma: ZFR-TÁV/2019**

2019. június 17.



## TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pályázati konstrukció tárgya, célja .....	2
2.	A pályázati konstrukció forrása.....	2
3.	Támogatás igénybevételére jogosultak köre .....	3
3.1.	<i>Nem jogosult pályázatot benyújtani az a Pályázó:</i> .....	3
3.2.	<i>Nem nyújtható támogatás</i> .....	4
3.3.	<i>Pályázattal érintett épületek köre</i> .....	5
4.	A beruházás teljes költségének összetétele .....	6
4.1.	<i>A vissza nem térítendő támogatás mértéke és aránya:</i> .....	6
4.2.	<i>Csekély összegű (de minimis) támogatás</i> .....	6
5.	Támogatható tevékenységek köre, műszaki elvárások .....	8
6.	Elszámolható költségek köre .....	11
6.1.	<i>A kivitelezés költségeire vonatkozó előírások</i> .....	11
6.2.	<i>Szakértői, tervezői, eljárási költségek</i> .....	12
6.3.	<i>Egyéb, az elszámolható költségekkel kapcsolatos előírások</i> .....	12
7.	Nem elszámolható költségek köre .....	12
8.	Műszaki ellenőrzés költsége .....	13
9.	Pályázat benyújtása .....	13
9.1.	<i>A pályázatok benyújtási módja, határideje és helye</i> .....	13
9.2.	<i>Ügyfélkapus regisztráció</i> .....	14
9.3.	<i>Pályázati dokumentumok</i> .....	14
10.	Pályázatok feldolgozása .....	16
10.1.	<i>Befogadási kritériumoknak való megfelelésség vizsgálata</i> .....	16
10.2.	<i>Formai/Tartalmi vizsgálat</i> .....	17
10.3.	<i>Hiánypótlás, Tisztázó kérdés</i> .....	17
10.4.	<i>Elbírálás / Döntési folyamat</i> .....	18
10.5.	<i>Döntés meghozatala</i> .....	18
10.6.	<i>Értesítés a támogatói döntésről</i> .....	18
11.	Támogatói Okirat .....	20
12.	A beruházás megkezdése, megvalósítása, befejezése.....	20
13.	Biztosítékok köre .....	21
14.	Pénzügyi elszámolás .....	21
14.1.	<i>Minden elszámolási ütemhez becsatolandó dokumentumok</i> .....	21
14.2.	<i>Befejező ütemhez, végelszámoláshoz csatolandó dokumentumok:</i> .....	22
14.3.	<i>Az elszámolás hiánypótlása</i> .....	23
15.	Kifogás.....	23
16.	Tájékoztató a helyszíni ellenőrzésekről.....	24
17.	A monitoring adatok szolgáltatásának rendje.....	25
18.	Fenntartási időszak .....	26
19.	Vonatkozó jogszabályok, és közjogi szabályozó eszközök indikatív listája .....	26
20.	Fogalomjegyzék .....	28



## 1. A pályázati konstrukció tárgya, célja

A lakások elavult fűtésrendszerei óriási energiaveszteséget, ezáltal többlet szén-dioxid kibocsátást okoznak. Az energiatakarékosság fokozását és az üvegházhatású gáz kibocsátás csökkentését szolgáló épületenergetikai korszerűsítéseket célzó beruházások megvalósítása költséges, és emiatt gyakran kivitelezhetetlen magánszemélyek számára megfelelő támogatás nélkül. Jelen alprogram lehetőséget nyújt a lakosság számára, hogy a távhőszolgáltatásban érintett lakásszövetkezetek és társasházak lakásainak közösségi fűtési rendszerei felújításával hozzájáruljanak az ország klímavédelmi céljaihoz, egyszersmind csökkentsék energiafogyasztásukat és a belőle eredő kiadásait.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Támogató) a lakosság részére energiahatékonyság növelését, a meglévő lakóingatlanokban lévő, a távhőszolgáltatásban érintett lakásszövetkezeti- és társasházi lakások szén-dioxid-kibocsátás csökkentését eredményező, fűtéskorszerűsítésre irányuló beruházások támogatására vonatkozó pályázati kiírást tesz közzé.

A támogatás nyújtásának célja elsődlegesen az energiahatékonyság javítása.

Az éghajlatváltozás növekvő kockázata miatt a környezetvédelmi beavatkozások egyik legalapvetőbb formája a fosszilis energiahordozókból származó üvegházhatású gázok emissziójának csökkentése. Ez nemzetközi kötelezettség számunkra, ami egyúttal a nemzeti érdek érvényesítését is jelenti.

A pályázatkezelési feladatokat ellátását az NFSI Nemzeti Fejlesztés és Stratégiai Intézet Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Lebonyolító) végzi.

A pályázati konstrukció teljesítménycéljai:

- o szekunder fűtéskorszerűsítéssel és új okos fűtési költségmegosztó rendszer kialakításával érintett lakások száma: 7.200 db
- o jelen Pályázati Kiírás és Útmutató 5. pontjának „Önállóan támogatható tevékenységei” a-c) alpontjainak megvalósításával érintett lakások száma: 12.500 db

## 2. A pályázati konstrukció forrása

A támogatás nyújtása a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. melléklet XVII. Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezet 20. cím Fejezeti kezelésű előirányzatok, 35. alcím Klíma-, energia és zöldgazdaság-politika ágazati programok 4. jogcímcsoport Zöldgazdaság Finanszírozási Rendszer (ÁHT: 338306) fejezeti kezelésű előirányzat terhére, vissza nem térítendő támogatás formájában, az elszámolás Támogató által történő elfogadását követően történik.

Az alprogram meghirdetésekor a **támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 2.000.000.000,- Ft**, azaz kettőmilliárd forint.



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI  
MINISZTERIUM

Régió / Megye	Lakásszám* (db)	Lakásszám* (%)	Forrás (Ft)
<b>Észak-Alföld</b> <i>Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg</i>	63 150	9,72	194 400 000
<b>Dél-Alföld</b> <i>Bács-Kiskun, Békés, Csongrád</i>	48 793	7,51	150 200 000
<b>Észak-Magyarország</b> <i>Borsod-Abaúj-Zemplén, Heves, Nógrád</i>	65 275	10,04	200 800 000
<b>Nyugat-Dunántúl</b> <i>Győr-Moson-Sopron, Vas, Zala</i>	51 815	7,97	159 400 000
<b>Dél-Dunántúl</b> <i>Baranya, Somogy, Tolna</i>	60 292	9,27	185 400 000
<b>Közép-Dunántúl</b> <i>Komárom-Esztergom, Fejér, Veszprém</i>	101 555	15,62	312 400 000
<b>Közép-Magyarország</b> <i>Pest, Budapest főváros</i>	259 206	39,87	797 400 000
<b>Összesen</b>	<b>650 086</b>	<b>100,00</b>	<b>2 000 000 000</b>

\*A Központi Statisztikai Hivatal adatai alapján

A forrás elosztása régióként történik a távhővel ellátott épületszám/régió arányban megosztva. Támogató fenntartja a jogot – szükség esetén – a régiók közötti források átcsoportosítására.

### 3. Támogatás igénybevételére jogosultak köre

Jelen pályázati kiírásra kizárólag távfűtéssel ellátott lakásszövetkezetek és társasházak nyújthatnak be pályázatot.

A pályázati konstrukció keretében a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV.16.) KIM rendelet alapján az alábbi szervezetek pályázhatnak:

#### 692 Gazdálkodási formakóddal rendelkező szervezetek – Társasházak

#### 593 Gazdálkodási formakóddal rendelkező szervezetek – Lakásszövetkezetek

**A pályázaton való részvétel feltétele a Társasházak esetén a pályázattal érintett épület összes lakásának tulajdoni hányada alapján számított legalább **egyszerű szavazattöbbséggel**, a Lakásszövetkezetek esetén pedig a pályázattal érintett épület összes lakástulajdonnal rendelkező tagok legalább **több mint felének a támogató szavazatával** meghozott **közgyűlési határozat**. Közgyűlési határozat meghozható közgyűlésen vagy írásbeli szavazással.**

A Társasházak és Lakásszövetkezetek továbbiakban együtt, mint Pályázó.

#### 3.1. **Nem jogosult pályázatot benyújtani az a Pályázó:**

- 1) amely nem rendelkezik magyar adószámmal;
- 2) amely potenciálisan gazdaságilag nem életképes;
- 3) amelynek lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása áll fenn, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI  
MINISZTERIUM

- 4) amely 60 napon túli közüzemidíj-tartozással rendelkezik;
- 5) amelyben a 90 napon túli közös költség tartozással rendelkezők aránya - tulajdoni hányad- vagy m<sup>2</sup>-arányosan számolva - eléri vagy meghaladja a 20%-ot;
- 6) amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatói döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- 7) amely az adatszolgáltatási vagy nyilatkozattételi kötelezettségének nem tesz eleget;
- 8) amely mesterségesen teremtette meg a támogatási jogosultság megszerzéséhez szükséges körülményeket, kifejezetten azzal a céllal, hogy a támogatási rendszer céljaival ellentétes előnyhöz jusson;
- 9) amely az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése vagy más jogszabály értelmében nem részesülhet támogatásban;
- 10) amely nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- 11) amely a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- 12) amelynek harmadik féllel szemben olyan kötelezettsége áll fenn, amely a projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- 13) amely a jogszabályban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

A fentiekén kívül a pályázatból kizárt az olyan lakásszövetkezet, amely jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt áll.

A pályázat elutasítását eredményezi, ha a pályázatot nem a támogatás igénybevételére jogosult képviselője, vagy meghatalmazottja nyújtotta be. Azok a pályázatok, melyek nem felelnek meg az előírt jogosultsági követelményeknek, elutasításra kerülnek.

### **3.2. Nem nyújtható támogatás**

- 1) a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett beruházáshoz;
- 2) ahhoz a pályázathoz, amelyben a Pályázó szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor, és ez hitelt érdemlően bebizonyosodik;
- 3) olyan beruházáshoz, melynek műszaki tartalma a Pályázati Kiírás és Útmutatóban meghatározott tartalommal nem azonosítható, illetve az azokhoz kapcsolódó feltételeknek nem tesz eleget;



- 4) olyan munkákra, mely – az államháztartás alrendszereiből nyújtott vagy uniós támogatási forrásból – a jelen pályázatban megjelölt munkákkal azonos tartalommal és a jelen pályázat benyújtását megelőző 10 évben végeztek el. Ez alól kivételt képez a jelen Pályázati Kiírás és Útmutató 5. pontjának „Önállóan támogatható tevékenységek” b-c) alpontjaiban meghatározott tevékenységek;
- 5) ugyanazon épületre / épületrészre benyújtott ismételt pályázat alapján;
- 6) használt műszaki vagy egyéb berendezések, gépek, eszközök beszerzésének és szerelésének költségeihez;
- 7) fejlesztést követő években mért adatok alapján energiamegtakarítást nem eredményező beruházáshoz;
- 8) olyan épületek korszerűsítéséhez, amelyek korszerűsítése abszolút értékben nem csökkenti hazánk üvegházhatású gáz-kibocsátását;
- 9) olyan ingatlan vonatkozásában,
  - amely nem rendelkezik a Pályázat benyújtását megelőzően jogerőre emelkedett használatbavételi engedéllyel, vagy
  - amely a használatbavételre vonatkozóan nem rendelkezik a Pályázat benyújtását megelőzően kibocsátott hatósági bizonyítvánnyal (hatósági határozat), vagy
  - amelynek használatbavételét a hatóság használatbavétel tudomásulvétele iránti eljárásában a kérelem benyújtását megelőzően nem vette tudomásul;
- 10) távfűtéssel rendelkező társasházi vagy lakásszövetkezeti lakás egyedi fűtésű lakássá történő átalakítására;
- 11) távhőrendszerről való leváláshoz kapcsolódó gépészeti korszerűsítéshez.

### **3.3. Pályázattal érintett épületek köre**

A pályázat keretén belül a pályázat benyújtását megelőzően lakáscélú használatban lévő (lakott) távfűtéssel ellátott lakásszövetkezeti vagy társasházi lakóépületek energetikai felújítására igényelhető támogatás.

**Felhívjuk a Pályázók figyelmét** arra, hogy ugyanazon épületre / épületrészre vonatkozóan csak egy pályázat részesíthető támogatásban, így a pályázat ismételt, módosítási céllal történő benyújtása csak a korábban beadott pályázat visszavonása vagy elutasítása esetén fogadható el.

Támogatásban részesülhetnek mindazon lakások, amelyek magánszemély, önkormányzat, társasházi lakóközösség, lakásszövetkezet vagy vállalkozás tulajdonában állnak. A pályázattal érintett épület vonatkozásában a nem magánszemélyek tulajdonában álló – Társasházak esetében tulajdoni hányada, Lakásszövetkezetek esetében a lakások darabszáma alapján - lakások százalékos aránya nem haladhatja meg az épületben található összes lakás 50 százalékát.



## 4. A beruházás teljes költségének összetétele

A pályázattal érintett beruházás teljes költsége önrészből<sup>1</sup> és vissza nem térítendő támogatásból<sup>2</sup> kerül biztosításra. A vissza nem térítendő támogatás folyósítására utófinanszírozás formájában maximum három lehívási ütem keretében kerülhet sor.

**FIGYELEM!** Az önrész költségeihez igény bevehetőek a GINOP-8.4.1/A-17 vagy VEKOP-5.2.1-17 hitelprogramok is.

A vissza nem térítendő támogatás mértéke Támogatói döntéssel kerül meghatározásra, mely alapján a megítélt támogatás összege a kifizethető támogatás felső határát képezi.

### 4.1. A vissza nem térítendő támogatás mértéke és aránya:

**A támogatás** minimális mértéke az elszámolható bruttó költségek 10 %-a, **maximális mértéke az elszámolható bruttó költségek 50 %-a.** A támogatás **összege** minimum 150.000 Ft, azaz százötvenezer forint, de **maximum 75.000.000 Ft, azaz hetvenötmillió forint.**

**A támogatás maximális mértéke lakásonként maximum 350.000,- Ft, azaz háromszázötvenezer forint.**

Az egy lakásra eső 350.000,- Ft maximális összeg azt jelenti, hogy az igényelt támogatás összege elosztva a pályázattal érintett lakások számával nem haladhatja meg a 350.000,- Ft-ot.

### 4.2. Csekély összegű (de minimis) támogatás

A támogatásnak a társasházban vagy lakásszövetkezetben lakás tulajdonjogával rendelkező vállalkozás(ok) (a továbbiakban: vállalkozás) tulajdoni hányadára eső része az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, az egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során odaitélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget, a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző egy és ugyanazon vállalkozás esetében a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]

<sup>1</sup> Az önrész a vissza nem térítendő támogatás összegén felüli rész. Az önrész lehet a Pályázó bankszámláján rendelkezésre álló, a felújításra elkülönített összeg; hitel; egyéb támogatás és támogatásnak nem minősülő más forrás.

<sup>2</sup> A támogatás formája vissza nem térítendő, a beruházás befejezését, továbbá az elszámolás elfogadását követő támogatás, amely pályázatonként egy épületre igényelhető.



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI  
MINISZTERIUM

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi egy csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális támogatási intenzitást vagy összeget.

A támogatott – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használhatja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi áru fuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

Kizárt ágazatok/tevékenységek:

- a) a 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
- b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások támogatása.

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-b) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán az utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni – feltéve, hogy a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel biztosítja – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése -, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.





A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni.

Vállalkozás tulajdonában lévő lakás esetén a Pályázó köteles a Támogatási Szerződés megkötéséhez benyújtani a beruházással érintett vállalkozások csekély összegű (de minimis) támogatásról szóló nyilatkozatát (1. sz. melléklet). Amennyiben az adott vállalkozás a csekély összegű (de minimis) támogatásról szóló nyilatkozatát nem bocsátja a Támogató rendelkezésére, a támogatás teljes összegét a vállalkozás tulajdoni hányadára eső értékben csökkenteni kell.

Társasházak/lakásszövetkezetek esetében annyi „de minimis” nyilatkozatot kell benyújtani, ahány lakás áll vállalkozás(ok) tulajdonában. Amennyiben az érintett vállalkozások között kapcsolt viszony áll fenn, a csekély összegű támogatások 200 000 eurós keretét együttesen kell figyelembe venni.

A támogatást nyújtó döntése alapján<sup>3</sup> a lakás tulajdonjogával rendelkező vállalkozásnak nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, így csekély összegű (de minimis) támogatásnak, amennyiben

- a) a támogatás nem vezet kereslet vagy befektetések vonzásához az érintett térségben, és nem akadályozza más tagállamokból származó vállalkozások letelepedését;
- b) a Pályázó által nyújtott termékek vagy szolgáltatások tisztán helyi jellegűek vagy földrajzilag korlátozott vonzáskörzettel bírnak;
- c) a szomszédos tagállamok piacaira és fogyasztóira csak marginális hatást gyakorolnak.

## 5. Támogatható tevékenységek köre, műszaki elvárások

Jelen pályázati kiírással a kimutatható energia-megtakarítást és CO<sub>2</sub> kibocsátás csökkenést eredményező, távhőszolgáltatásban érintett fűtési rendszerek korszerűsítése, felújítására irányuló beruházások támogathatóak. A fűtési rendszer teljeskörű (a jelen kiírásban az önállóan támogatható tevékenységek valamelyikét és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységeket teljes körűen tartalmazó) korszerűsítése esetén a támogatás nyújtásának feltétele az épület hőközpontjában mért, időjárásra korrigált hőfogyasztás legalább 10%-os mértékű energiafogyasztás csökkentésének vállalása a Pályázó részéről, mely vállalás igazolására a korszerűsítést követő monitoring időszak alatt benyújtandó, Távhőszolgáltató által kiállított dokumentumok szolgálnak.

Az energiafogyasztás csökkenés meghatározásakor az ún. „külső hőmérsékletre korrigált” hőfogyasztások összehasonlítása szükséges.

A jelen Pályázati Kiírás és Útmutató 5. pontjának „Önállóan támogatható tevékenységek” a-c) alpontjaiban írt tevékenységek esetében a legalább 10%-os mértékű energiafogyasztás csökkentés vállalást a teljes beruházás egésze szintjén kell értelmezni.

---

<sup>3</sup> Az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatás fogalmáról szóló európai bizottsági közlemény 196. pontja rögzíti az Európai Bizottság azon joggyakorlatát, mely szerint az Európai Bizottság az eset körülményeinek figyelembevételével megállapíthatja, hogy a pusztán helyi jelentőségű, hatókörű intézkedések nem érintik a tagállamok közötti kereskedelmet, és így nem minősülnek állami támogatásnak.



**Figyelem!** Csak és kizárólag olyan gépészeti korszerűsítések támogathatóak, melyek megfelelnek az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: OTSZ) előírásainak.

**Önállóan támogatható tevékenységek:**

- a) **okos mérésre alkalmas** - és a díjfizetők számára a fogyasztási adatokhoz történő napi, de legalább heti szintű hozzáférést lehetővé tevő - **fűtési költségmegosztó rendszer** kialakítása az okos *költségmegosztók* és a rendszerhez tartozó *adatgyűjtők* felszerelésével együtt;

A projekt keretében felszerelt okos költségmegosztók és a rendszerhez tartozó adatgyűjtők együttes költségének és a költségmegosztók (radiátorok) darabszámának hányadosa nem haladhatja meg a bruttó 8.000 forintot, ellenkező esetben az ezt meghaladó rész a támogatás összegének megállapítása szempontjából nem kerül figyelembe vételre, azaz nem elszámolható költségnek minősül.

- b) amennyiben az épületben **már üzemelnek okos mérésre nem alkalmas költségmegosztók**, úgy **ezek teljes körű cseréje okos mérésre kapcsolt költségmegosztó rendszerre**;

A projekt keretében felszerelt okos költségmegosztók együttes költségének és a költségmegosztók (radiátorok) darabszámának hányadosa nem haladhatja meg a bruttó 8.000 forintot, ellenkező esetben az ezt meghaladó rész a támogatás összegének megállapítása szempontjából nem kerül figyelembe vételre, azaz nem elszámolható költségnek minősül.

- c) amennyiben az épületben **már beszerelésre kerültek okos mérésre alkalmas költségmegosztók**, **de az adatgyűjtők beépítése nem történt meg** úgy az adatgyűjtő-rendszer felszerelése és az okos költségmegosztó rendszer kialakítása.

A projekt keretében az adatgyűjtő rendszer felszereléséhez és az okos költségmegosztó rendszer kialakításához kapcsolódó együttes költségek és a költségmegosztók (radiátorok) darabszámának hányadosa nem haladhatja meg a bruttó 3.000 forintot, ellenkező esetben az ezt meghaladó rész a támogatás összegének megállapítása szempontjából nem kerül figyelembe vételre, azaz nem elszámolható költségnek minősül.

Amennyiben egy készülék, támogatható tevékenység a meghatározott felső korlátnál magasabb áron kerül beszerzésre, a költségkorlát feletti összeg nem elszámolható költségnek minősül.

**Fontos! Az okos mérésre alkalmas fűtési költségmegosztó rendszer a beruházással érintett épület / épületrészeinek lakásainak 100%-ában kötelezően kialakítandó!**

**FIGYELEM!** Az önállóan támogatható tevékenységek támogatásának előfeltétele, hogy a Pályázó nyilatkozik arról, hogy az „Önállóan nem támogatható tevékenységek” közül legalább az a-d) alpontokban foglalt tevékenységeket már megvalósította, vagy jelen pályázattal párhuzamosan kivitelezzi azt.



**Önállóan nem támogatható tevékenységek:**

- a) a **csőrendszer** egycsöves rendszerről kétcsöves rendszerűvé, vagy legalább átkötő szakaszossá történő **átalakítása**;
- b) az épület fűtési rendszerének hidraulikai egyensúlyát és - ezen keresztül - hőfogyasztásának szabályozását biztosító **strangszabályozók felszerelése**;
- c) a fűtési rendszer **strangjainak hidraulikai beszabályozása**;
- d) a lakások hőleadóinak egyedi szabályozását biztosító termosztatikus szelepek és fejek valamint - kétcsöves fűtés esetében - visszatérő csavarzatok, egycsöves fűtés esetén golyóscsapok felszerelése;
- e) legalább a legnagyobb fűtőfelületű hőleadóra kötelező jelleggel **okos termosztatikus fej<sup>4</sup> felszerelése**;
- f) meglévő radiátor(ok) **új alumínium radiátor(ok)**ra történő cseréje (azonos kötéstartávolságú alumínium radiátorok beépítése a szükséges fűtővíz-hőmérséklet megtartása vagy csökkentése mellett),
- g) a korszerűsítésre vonatkozóan kötelezően előírt, 4. sz. melléklet szerinti tartalommal ellátott tervdokumentáció elkészítésének költsége, amennyiben az a), b), c), d), e) vagy f) pontokban szereplő tevékenység megvalósítására kerül sor;
- h) egyéb szakértői, engedélyeztetési költségek és egyéb, az átvétellel kapcsolatos szakhatósági költségek, a tulajdoni lap költsége.

**FIGYELEM!** Amennyiben a Pályázó az „**Önállóan nem támogatható tevékenységek**” közül egyet, vagy többet **már megvalósított**, akkor **arról nyilatkoznia kell**. Minden olyan a-d) alpontok szerinti fenti tevékenység, **amely nem valósult meg, kötelezően megvalósítandó**.

**FIGYELEM!** Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet 6. § (4) bekezdése értelmében a fejlesztéssel érintett épület érintett gépészeti rendszereinek meg kell felelniük e jogszabály 1. számú melléklet V. részében foglalt, továbbá az egyéb hatályos jogszabályi előírásokban felsorolt követelményeknek, melyek teljesüléséről a megvalósítást követően a Kivitelező(k) jelen Pályázati Kiírás és Útmutató 7. sz. mellékletében foglaltak szerint kötelesek nyilatkozni.

A 7. sz. melléklet szerinti, a kivitelezői teljességi nyilatkozatot is tartalmazó műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv benyújtása a végelszámoláshoz kapcsolódó támogatás folyósításának feltétele.

---

<sup>4</sup> Olyan a radiátorszelepre építhető, villamos segédenergiát alkalmazó állítómű, amely a helyiség-hőmérséklet értéktartó szabályozásán kívül önmagában vagy hálózatba kapcsolódva alkalmas a helyiség-hőmérséklet előre rögzített program szerinti automatikus változtatására.



## 6. Elszámolható költségek köre

A beruházás során kizárólag – az általános forgalmi adóról szóló a 2007. évi CXXVII. törvényben (a továbbiakban ÁFA törvény), továbbá a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben foglalt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő – a Pályázó nevére, címére kiállított számlával azonosított és igazolt, forintban meghatározott, a támogatott beruházás megvalósítása során felmerült anyagköltségek, munkadíj, szakértői, tervezői, eljárási költségek számolhatóak el.

### 6.1. A kivitelezés költségeire vonatkozó előírások

Vissza nem térítendő támogatás kizárólag a kereskedelmi forgalomból beszerzett új berendezések, készülékek és anyagok beépítésére folyósítható.

A Vállalkozói/Kivitelezői Szerződésben azon tételek tüntethetők fel és számolhatóak el, amelyek a jelen kiírás 5. Támogatható tevékenységek köre, műszaki elvárások fejezetében nevesített beruházás(ok) végrehajtásához elengedhetetlenül szükségesek, továbbá megfelelnek az elvárt minőséget nem sértő költséghatékonyság elvének, és nem haladják meg az adott piacon általánosan elfogadott mértéket.

A beépítendő építési termékeknel figyelembe kell venni az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet, valamint az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet előírásait.

#### **Anyagköltségek**

A kivitelezés megvalósítása során kizárólag teljesítménynyilatkozattal<sup>5</sup> rendelkező anyagokat, termékeket, valamint költségmegosztók esetén a fűtési költségmegosztókra vonatkozó szabványnak<sup>6</sup> történő megfelelést igazoló irattal lehet felhasználni. A beépített termékek megfelelőségéről minden esetben a Kivitelezőnek szükséges nyilatkoznia a gyártók által kiállított teljesítmény nyilatkozatok alapján, a végelszámolás benyújtásakor a 7. sz. melléklet kiállításával.

---

<sup>5</sup> az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet szerint

<sup>6</sup> MSZ EN:834-2013 számú szabvány



### **Új radiátorokkal szembeni műszaki elvárások:**

- rendelkezzen CE minősítéssel és EN-442-1/-A1 vizsgálati jegyzőkönyvvel;
- azonos kötéstávolság (a cserélésre kerülő radiátor kötéstávolságával megegyező kötéstávolságú új alumínium radiátorok beépítése lehetséges);
- a készülék legyen egy és kétcsöves rendszerbe építhető és szabályozható a fűtőteljesítménye termosztatikus szeleppel;
- a készüléken legyen elhelyezhető fűtési költségmegosztó készülék;
- minden új készüléknek összesen legalább 5 éves gyártói és/vagy hivatalos forgalmazói jótállással kell rendelkeznie;
- csak olyan készülék szerezhető be, melyhez országos szervizhálózatot biztosít a gyártói és/vagy hivatalos forgalmazó.

### **6.2. Szakértői, tervezői, eljárási költségek**

A támogatás szempontjából a szakértői díj maximális mértéke az elszámolható kivitelezési költség maximum 20%-a lehet.

#### **Támogatható Szakértői költségek:**

- a korszerűsítés vonatkozásában kötelezően előírt tervdokumentáció költsége;
- a műszaki átadással kapcsolatos költségek;
- az engedélyek, szakhatósági, igazgatási díjak költsége;
- a tulajdoni lap másolat kiállításának költsége.

**FIGYELEM!** A tervdokumentációnak tartalmaznia szükséges a 4. sz. mellékletben meghatározott kötelező tartalmi elemeket.

### **6.3. Egyéb, az elszámolható költségekkel kapcsolatos előírások**

A pályázathoz kapcsolódó Vállalkozói/Kivitelezői Szerződésben szereplő költségeknek megfelelően részletezettnek kell lennie ahhoz, hogy a fentiek alapján meghatározott költségek besorolását meg lehessen állapítani (a nettó-bruttó ár, az anyag-munkadíj) és az áraknak magyarázó fizetőkészletben (forintban) kell szerepelniük.

## **7. Nem elszámolható költségek köre**

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban, továbbá nem vehetők figyelembe olyan költségek, amelyek a jelen kiírás 5. Támogatható tevékenységek köre, műszaki elvárások fejezetében nevesített beruházás(ok) megvalósításához nem kapcsolódnak. Ezek a költségek különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak:

1. saját kivitelezésű felújítási munkálatok költségei;
2. a pályázat elkészítéséhez kapcsolódó ráfordítások (pl.: pályázatírás, pályázat lebonyolítás, a pályázat részeként csatolandó dokumentumok digitalizálásának költségei, stb.);
3. szállítási díj, kiszállási díj;



4. területfoglalási díj, munkaterület őrzési költségei;
5. raklap bérleti díj, raktározási költségek;
6. ideiglenes mellékhelységekhez, és melléképületekhez kapcsolódó költségek;
7. törmelék, sirt elszállítása, konténer bérlése;
8. organizációs költségek (fa kivágás, gallyazás, föld- és sziklamunka);
9. átépítés, átalakítás, bővítés költségei;
10. pénzügyi szolgáltatások költségei;
11. műszaki ellenőri költségek<sup>7</sup>;
12. belső határoló szerkezetek festése, mázolása;
13. reklámtábla elhelyezése.

**A 6. pontban felsoroltakon kívül, a pályázat értékelése során a beruházáshoz nem kapcsolódó, vagy túlárazott költségek levonásra kerülhetnek.**

## 8. Műszaki ellenőrzés költsége

Az épület fűtési rendszerének fejlesztését érintő kivitelezés lebonyolítása során abban az esetben kötelező műszaki ellenőr alkalmazása, amennyiben a támogatott beruházásra vonatkozóan a hatályos közszolgáltatási szerződéssel rendelkező távhőszolgáltató a 3. sz. mellékletben előírja tervdokumentáció készítését. A műszaki ellenőrt a Támogató vagy Lebonyolító bízza meg, feladatát a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően látja el. A műszaki ellenőri feladatok vonatkozásában a Pályázót nem terheli költség, ezért a műszaki ellenőr költsége nem elszámolható költség.

## 9. Pályázat benyújtása

### 9.1. A pályázatok benyújtási módja, határideje és helye

A pályázat kizárólag magyar nyelven, elektronikus úton, a **pályázati portálon keresztül nyújtható be** az adatlapok kitöltésével és a scannelt (digitalizált) dokumentumok csatolásával.

Valamennyi beérkező pályázat regisztrálásra kerül és egyedi azonosító jelet kap.

Pályázatot elektronikusan benyújtani **2019. szeptember 24. 10:00 órától** a rendelkezésre álló forrás kimerüléséig lehetséges.

A vissza nem térítendő támogatás keretének kimerülése esetén a Támogató hivatalos honlapján, valamint a pályázatbenyújtó felületen hirdetményt tesz közzé a pályázati kiírás felfüggesztésének / lezárásának pontos idejéről.

**A pályázat benyújtásának végső határideje 2020. március 31.**

---

<sup>7</sup> A műszaki ellenőrt a Támogató vagy meghatalmazottja bízza meg, feladatát a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően látja el. A műszaki ellenőri feladatok vonatkozásában a Pályázót/Kedvezményezettet nem terheli költség, ezért a műszaki ellenőr költsége nem elszámolható költségek a beruházás vonatkozásában.



A Pályázókat pályázati díj nem terheli.

**A pályázati portál elérhetősége: <http://tav2019.nfsi.hu>**

Az elektronikus pályázati rendszerrel, illetve a pályázatkezeléssel kapcsolatos kérdések, problémák esetén segítségnyújtás a Lebonyolító Ügyfélszolgálatán érhető el.

**E-mail: [tav2019@nfsi.hu](mailto:tav2019@nfsi.hu)**

## **9.2. Ügyfélkapus regisztráció**

A Kormányzati Portál ügyfélkapu viszontazonosítási szolgáltatása a személyazonosítást és a jogszerű nyilatkozattételt szolgálja, mely a pályázat beküldéséhez szükséges.

Az Ügyfélkapus regisztráció térítésmentesen kezdeményezhető a magyarországi okmányirodai hálózat, kormányhivatali ügyfélszolgálat bármely irodájában, vagy más erre felhatalmazott intézményben.

Az első személyes megjelenést követően a további ügyintézéshez nem szükséges személyes megjelenés, a későbbiekben elektronikus úton történhet az ügyintézés.

További információk: <https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/>

**FIGYELEM! Ideiglenes ügyfélkapus regisztráció nem elegendő pályázati adatlap hitelesítéséhez és beküldéséhez.**

**A lejárt, elfelejtett ügyfélkapus jelszóból eredő jogvesztéssel kapcsolatban a Támogatónak nem áll módjában méltányosságot gyakorolni.**

Az interneten a személyes adatok megadásával indított ideiglenes ügyfélkapus regisztrációt – egyszeri – személyes megjelenéssel és a személyes okmányok bemutatásával kell véglegesíteniük. Okmányirodák / Kormányablakok országszerte megtalálhatók:

<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/okmanyiroda/tajekoztato>

<http://kormanyablak.hu/hu/kormanyablakok>

## **9.3. Pályázati dokumentumok**

A pályázat az elektronikusan kitöltendő pályázati adatlapból és a szükséges (jelen pontban felsorolt) mellékletekből áll. A pályázati adatlapon valamennyi adat megadása kötelező. **A pályázat a pályázati adatlap kitöltésével és a nyilatkozattételt követően automatikusan benyújtásra kerül.** A pályázat a **szükséges mellékletek felcsatolásával kerül véglegesítésre.** A kötelező mellékletek csatolására a nyilatkozattételt követő 5 napon belül van lehetőség.

A pályázati adatlap kitöltésének megkezdésekor a pályázat egyedi azonosító számot kap, melyről a pályázati portál azonnali automatikus rendszerüzenetet küld a pályázati adatlapon megadott e-mail címre.

**FIGYELEM!** A pályázati adatlap kötelező adatmezőkkel van ellátva, melyek kitöltése nélkül nyilatkozat nem tehető. A nyilatkozat megtétele nélkül a pályázat nem tekinthető benyújtottnak, az egyedi azonosító megléte ellenére sem!

**A pályázat elutasítását eredményezi, ha a pályázatot nem a támogatás igénybevételére jogosult, vagy meghatalmazottja nyújtotta be.**

A pályázati dokumentumok kizárólag jpeg, jpg, tif, illetve pdf formátumban nyújthatók be, melyek fájlonkénti maximális mérete nem haladhatja meg az 5 MB-ot összesen pedig a 30





MB-ot. A hatékonyabb kezelés érdekében a többoldalas dokumentumok összefűzendőek, és egy fájlként csatolandóak, azonban ennek elmulasztása nem eredményezi a pályázat elutasítását.

**A pályázati adatlap kitöltését, és a nyilatkozattételt követően a pályázathoz olvasható formában, elektronikus úton csatolni szükséges az alábbi dokumentumokat:**

1. A beruházással érintett ingatlan 60 napnál nem régebbi hiteles vagy nem hiteles **tulajdoni törzslapja** (a pályázathoz e-hiteles – elektronikus nyilvántartásból kinyert – tulajdoni lap benyújtása is elegendő).

Mind szövetkezeti ház, mind társasház esetén kizárólag a pályázattal érintett ingatlanra vonatkozó **tulajdoni törzslap** nyújtandó be.

Amennyiben a tulajdoni lapon szereplő adatok alapján nem azonosítható be a beruházás megvalósítás helyszíne, abban az esetben jegyzői igazolás megküldése szükséges a természetbeni cím alátámasztására.

2. A pályázati adatlapon megadott **bankszámlaszám igazolására** szolgáló, a Pályázó nevére szóló bankszámlakivonat, vagy banki igazolás, vagy bankszámlaszerződés.
3. Az épület hőközpontjában mért, időjárásra korigált fűtési hőfogyasztás legalább 10%-os mértékű energiafogyasztás csökkentés vállalásnak monitoring időszakban történő ellenőrzése érdekében **az épületre vonatkozó utolsó éves fűtési energiafogyasztási (távhő) adatok igazolására szolgáló, Távhőszolgáltató által kiállított dokumentum.**
4. „de minimis” nyilatkozat(ok) amennyiben releváns az 1. sz. melléklet szerint;
5. A pályázaton való részvételre vonatkozó minta szerinti **hitelesített közgyűlési határozat(ok)**ról szóló jegyzőkönyvi kivonat(ok) a 2. sz. melléklet szerint.
6. A Pályázóval hatályos közszolgáltatási szerződéssel rendelkező **távhőszolgáltató** a támogatott beruházásra vonatkozó kötelezően előírt **tervdokumentáció szükségességét, illetve jóváhagyását igazoló 3. sz. melléklete szerinti nyilatkozata.**

**FIGYELEM!** A Magyar Mérnöki Kamaránál jegyzett épületgépész tervezői engedéllyel rendelkező személy által készített, a Pályázóval hatályos közszolgáltatási szerződéssel rendelkező távhőszolgáltató által a 3. számú melléklet szerinti nyilatkozattal jóváhagyott fűtőkorszerűsítési tervdokumentáció benyújtása nem szükséges.

A tervdokumentációnak tartalmaznia szükséges a 4. sz. mellékletben meghatározott kötelező tartalmi elemeket.

7. A **szakértői költségeket alátámasztó**, mindkét szerződő fél által aláírt (feltételes) szerződés(ek)/megállapodás(ok) és/vagy számlá(k).

**FIGYELEM! A tervezésre, továbbá a tulajdoni lapra vonatkozó költségeket mindenképpen igazolni szükséges!** A további, kivitelezés során felmerülő szakértői költségeket elegendő a pályázati adatlapon feltüntetni, a pályázat benyújtásakor nem szükséges beküldeni, azonban azokat az elszámolás benyújtása során számlákkal igazolni szükséges.





8. A kivitelezési munkálatokat, és azok költségeit magába foglaló, mindkét fél által aláírt, az **5. sz. melléklet szerinti kötelező tartalmi elemeket tartalmazó Vállalkozói szerződés(ek)** (saját kivitelezés nem támogatható!).

**A lakóközösségeknek a felújításra, korszerűsítésre, hitelfelvételre vonatkozó döntését a rájuk vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kell meghozniuk, figyelembe véve a Pályázati Kiírás és Útmutató egyéb előírásait.**

**A pályázat elutasítását eredményezi, ha a pályázatot nem a támogatás igénybevételére jogosult szervezet<sup>8</sup>, vagy a Pályázó hivatalos képviselője nyújtotta be.**

A támogatás lehívásakor kizárólag a Pályázó nevére és címére szólóan kiállított, benyújtott, Vállalkozói/Kivitelezői Szerződés(ek)ben megjelölt kivitelező(k) által kiállított anyag és/vagy munkadíjat tartalmazó számlák, valamint a pályázat/kivitelezés/beruházás típusának megfelelő szakkivitelező, és/vagy a pályázat/kivitelezés/beruházás típusának megfelelő szakértő által kiállított számlák fogadhatók el.

Amennyiben a kivitelezés során a Vállalkozói/Kivitelezői Szerződés valamilyen okból felmondásra kerül, és ezt a Pályázó a kétoldalúan aláírt, és Lebonyolító felé megküldött szerződést felmondó dokumentummal igazolja, akkor a támogatás lehívásakor elfogadható egy új Kivitelezővel kötött – az előző szerződéssel azonos műszaki tartalmú – Vállalkozói/Kivitelezői Szerződés és ez esetben a releváns elszámolás során a régi Vállalkozó/Kivitelező által kiállított számlák is figyelembe vehetőek, amennyiben a felmondó nyilatkozat pontosan, részletesen kitér a régi Vállalkozó/ Kivitelező által elvégzett, és a Pályázó által elfogadott munkafázisokra, készültségi fokra.

## **10. Pályázatok feldolgozása**

A benyújtásra került pályázatok a benyújtás (nyilatkozattétel) sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra. Valamennyi pályázati adatlap regisztrálásra kerül, és egyedi azonosító jelet kap. A pályázati adatlap a nyilatkozat megtételét követően tekinthető benyújtott pályázatnak. A nyilatkozat megtétele nélkül a pályázat nem tekinthető benyújtottnak, az egyedi azonosító megléte ellenére sem.

Egy épület / épületrész vonatkozásában egy pályázat benyújtására van lehetőség.

### **10.1. Befogadási kritériumoknak való megfelelésség vizsgálata**

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül<sup>9</sup>, hogy:

- a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;

<sup>8</sup> Lásd Pályázati Kiírás és Útmutató 3.1. pont.

<sup>9</sup> A vizsgálat a Pályázó által megadott adatok és tett nyilatkozat alapján történik.



- a Pályázó a Pályázati Kiírás és Útmutatóban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik;
- a 9.2. pontban meghatározottak szerint a pályázati dokumentumok benyújtásával a pályázat véglegesítésre került-e;

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül, a befogadási kritériumoknak meg nem felelő pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

**A Pályázó értesítése minden esetben elektronikus úton, a pályázati adatlapon megadott e-mail címre érkező tájékoztatással egyidejűleg, a pályázati portálon történik.** Ezért a pályázati adatlapon olyan e-mail cím megadása szükséges, amit a Pályázó képviselőjére jogosult személy vagy meghatalmazottja rendszeresen használ. Az e-mail cím pontos megadása érdekében különös figyelemmel szíveskedjenek eljárni.

**FIGYELEM! A befogadás nem jelenti a vissza nem térítendő támogatás megítélését!**

### **10.2. Formai/Tartalmi vizsgálat**

A tartalmi ellenőrzés során megvizsgálásra kerül, hogy a megvalósítandó beruházás tartalmát tekintve megfelel-e a pályázati kiírás céljának.

A pályázati adatlapon megadott adatok a csatolt mellékletek alapján kerülnek ellenőrzésre. A mellékletek formai és tartalmi vizsgálata kiterjed többek között a Pályázati Kiírás és Útmutatóban, illetve a hivatkozott jogszabályokban foglaltaknak történő megfelelésre, az elérhető energia megtakarítás mértékének felülvizsgálatára.

#### **Nem támogatható az a pályázat,**

- amelyet olyan Pályázó nevében nyújtottak be, aki a pályázati konstrukció esetében nem rendelkezik pályázati jogosultsággal;
- amelyben megjelölt tevékenységhez/épület korszerűsítéséhez támogatás nem nyújtható.

### **10.3. Hiánypótlás, Tisztázó kérdés**

Ha a Pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, a Lebonyolító megfelelő határidő kitűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – a pályázati portálon keresztül felszólítja a Pályázót az ellentmondások feloldására, a hiányosságok pótlására, feltéve, hogy a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás keretében pótolhatóak.

**Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség!** Ha a Pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a hibás, hiányos pályázat a rendelkezésre bocsátott adatok alapján kerül elbírálásra.

**FIGYELEM!** Amennyiben a pályázati portálon keresztül történő megküldésre kerülő hiánypótlás átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 7 napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek kell tekinteni.



**Tisztázó kérdés feltételére indokolt esetben, a hiánypótlást követően van lehetőség. Tisztázó kérdés keretében a hiánypótlást követően is fennmaradt ellentmondások feloldására nyílik lehetőség.**

**A Pályázó értesítése** minden esetben elektronikus úton, a pályázatban megadott e-mail címre érkező értesítésen keresztül **a pályázati portálon történik**. A pályázati portált rendszeres időközönként érdemes felkeresni a gyors és hatékony tájékozódás és ügyintézés érdekében.

#### **10.4. Elbírálás / Döntési folyamat**

A pályázatok a benyújtás sorrendjében kerülnek feldolgozásra. A befogadott pályázatok szakmai (műszaki) és pénzügyi szempontok szerint kerülnek értékelésre.

A nem megfelelő energia- és költséghatékonyságú pályázatok elutasíthatóak az értékelői javaslatok alapján.

**A pályázatok az értékelői javaslatok alapján, régiós megbontás szerint, több döntési körben kerülnek támogatói előterjesztésre.**

#### **10.5. Döntés meghozatala**

A befogadott pályázatok esetében a pályázat benyújtásától (beleértve a szükséges műszaki dokumentumokat is) számított 120 munkanapon belül a Támogató dönt az előterjesztett pályázatok:

- a pályázatban igényelt vissza nem térítendő támogatással egyező összegű támogatásáról;
- csökkentett összegű támogatásáról;
- tartaléklistára helyezésről teljes vagy csökkentett összegű támogatás lehetősége mellett;
- elutasításáról.

A pályázatok a forrás kimerüléséig részesülhetnek támogatásban, az azon felül befogadott pályázatok tartaléklistára kerülnek. A tartaléklistás pályázatokat, újabb forrás rendelkezésre állása esetén azok tartaléklista szerinti sorrendjében, a Lebonyolító döntési javaslattal a Támogatóhoz felterjeszti. Támogató döntéséről az érintett Pályázók elektronikus úton, a pályázati rendszeren keresztül értesítésre kerülnek.

#### **10.6. Értesítés a támogatói döntésről**

A döntés meghozatalát követő 15 napon belül Lebonyolító elektronikus úton, a pályázati rendszeren keresztül tájékoztatja a Pályázókat Támogató döntéséről.

**Amennyiben a Pályázót a Támogató döntésében támogatásban részesíti, akkor a támogatói döntés időpontjától a Pályázó Kedvezményezettnek minősül.**



A támogatásban részesülő pályázat esetén a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. §-a alapján a Kedvezményezett neve, a pályázat tárgya, a megítélt vissza nem térítendő támogatás összege a pályázati azonosítóval közzétételre kerül a pályázati portálon, melyhez Kedvezményezett a pályázat benyújtásával hozzájárulását adta.

**Támogató jogosult a Támogatást részben vagy egészben visszavonni, különösen, de nem kizárólagosan, ha**

- a Támogatói Okirat kiállítását követő 6 hónapon belül a Beruházás megvalósítása nem kezdődik meg vagy a Kedvezményezett a Támogatás igénybevételét határidőben neki felróható okból nem kezdeményezi és késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki;
- a Beruházás megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatói döntést, a támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi, műszaki, szakmai tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtása, a Támogatói Okirat vagy annak módosításának kiállítása, illetve az ellenőrzés során;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról. szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 81. §-ában meghatározott valamely körülmény a támogatói döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására;
- a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a Pályázati Kiírás és Útmutatóban, a Támogatói Okiratban vagy jogszabályban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, azt akadályozza, vagy megghiúsítja és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni, vagy nem tesz eleget bejelentési, monitoring adatszolgáltatási kötelezettségeinek;
- a Kedvezményezett a Beruházást a szükséges hatósági engedély nélkül valósítja meg;
- bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a Támogatás igénybevételére a Kedvezményezett nem volt jogosult;
- a Kedvezményezett a Támogatás terhére létrehozott vagyont, eszközöket a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül idegeníti el;
- a Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdése alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- a Kedvezményezett az Ávr. 94. § (2) bekezdése szerinti határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette beszámolási kötelezettségét;
- a Támogatói Okirat rendelkezéseit megszegi.



## 11. Támogatói Okirat

A támogatás felhasználása a döntést követően kiállított Támogatói Okirat (6. sz melléklet szerinti minta) alapján történik, mely dokumentum a döntési értesítővel egyidejűleg kerül elektronikus úton megküldésre.

**A Támogatói Okirat az alábbi fő részekből áll:**

- a Kedvezményezettet beazonosító adatok;
- pályázati azonosító;
- az elnyert támogatás összege;
- beruházás adatai;
- a támogatás visszavonására vonatkozó rendelkezések;
- a támogatás igénybevételének határideje és feltételei.

A Kedvezményezett a Támogatói Okirat kézhezvételétől követően, a Támogatói Okiratban rögzített adatainak változásáról a változás beálltától számított 15 napon belül köteles bejelentést tenni Lebonyolítónak elektronikus úton. Ebben az esetben a Kedvezményezett bejelentése tartalmának megfelelően a Lebonyolító a szükséges intézkedéseket megteszi.

## 12. A beruházás megkezdése, megvalósítása, befejezése

**Figyelem!** A Pályázó a beruházást a pályázat benyújtását követően saját felelősségére azonnal megkezdheti, ez esetben azonban a Támogató az elutasító döntésből eredő károkért felelősséget nem vállal. Javasoljuk, hogy a beruházást csak a Támogatói Okirat kézhezvételét követően kezdjék meg.

**A Kedvezményezettnek a támogatott beruházást a Támogatói Okirat átvételét követő 18 hónapon belül meg kell valósítania.**

A beruházás befejezésének időpontjaként a 7. sz. melléklet kiállítási dátumát szükséges figyelembe venni.

Több Kivitelező esetén a 7. sz. melléklet szerint kiállított utolsó jegyzőkönyv és teljességi nyilatkozat kelte a beruházás befejezésének időpontja.

A Kedvezményezett a végelszámoláshoz kapcsolódó vissza nem térítendő támogatás folyósítását a támogatott beruházás befejezését - amennyiben a beruházást a Támogatói Okirat kézhezvételét megelőzően már elvégezte, a Támogatói Okirat elektronikus átvételét - követő 90 napon belül köteles elektronikus úton kezdeményezni a pályázati portálon keresztül az elszámoláshoz szükséges dokumentumok megküldésével.

A beruházás befejezését követően kizárólag végelszámolás benyújtása engedélyezett.

A Támogatói Okirat kézbesítési időpontjának a pályázati portálon küldött üzenethez kapcsolódó dokumentum megnyitásáról automatikusan generált visszaigazolását kell tekinteni. Ha a Támogatói Okirat pályázati portálon keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 7 napon belül nem történik meg, a dokumentumot a 8. napon kézbesítettnek kell tekinteni, figyelemmel a kiküldéstől számított 7 nap elteltével beálló kézbesítési vélelemre.



Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai, különös tekintettel a 95. § (6) a) pontjában foglaltak alapján, amennyiben a Támogatói Okiratban meghatározott határidőhöz képest **a beruházás befejezése előreláthatólag a három hónapos késedelmet nem haladja meg, abban az esetben a Támogatói Okirat módosítása nem szükséges.** Ezen esetben a végelszámolás benyújtása során a késedelmet az elszámolási felületen indokolni szükséges.

**Amennyiben a beruházás befejezése várhatóan meghaladja a három hónapos késedelmet, abban az esetben határidő hosszabbítási kérelem nyújtandó be, melyben részletesen kifejtésre kerülnek az új befejezési időpont okai, körülményei.**

### 13. Biztosítékok köre

Tekintettel arra, hogy a vissza nem térítendő támogatás az elszámolás(ok) Lebonyolító által történő elfogadását követően kerül folyósításra, Támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint a biztosíték kikötésétől eltekint.”

### 14. Pénzügyi elszámolás

A pályázati konstrukció nem engedélyezi a támogatási előleg folyósítását.

A vissza nem térítendő támogatás folyósítására **utófinanszírozás formájában, maximum három lehívási ütem keretében kerülhet sor.**

**Az első és a második lehívási ütem keretében minimum bruttó 10.000.000 Ft elszámolható költséget szükséges igazolni,** a kapcsolódó számlák, szerződések illetve azok teljes ellenértékének megfizetését igazoló bizonylatok, továbbá a kapcsolódó teljesítésigazolási dokumentumok benyújtásával.

Az egyes ütemekhez tartozó támogatás folyósítására a benyújtott dokumentáció Lebonyolító által történő elfogadását követően kerül sor **a Kedvezményezett bankszámlájára történő utalással.**

**A harmadik, végelszámolással kapcsolatos dokumentumok benyújtási határideje a beruházás befejezését követően utolsóként kiállított 7. sz. melléklet keltét követő 90 nap.**

**A harmadik, végelszámolási ütem lezárását követően további elszámolás benyújtására nincs mód!**

#### **14.1. Minden elszámolási ütemhez becsatolandó dokumentumok**

A vissza nem térítendő támogatás folyósítása érdekében a Kedvezményezettnek a Támogatói Okiratban rögzített határidők betartása mellett és a pályázatban részletezett beruházás támogatott tartalmához igazodva a pályázati portál elszámolási felületén megtalálható pénzügyi adatlap kitöltését követően az elszámoláshoz olvasható formában elektronikusan úton csatolni szükséges az alábbi dokumentumokat:



1. A kivitelezésre vonatkozó, a számviteli és az ÁFA törvényeknek megfelelő, valamint a Vállalkozói szerződéssel azonos tartalmú, a Kedvezményezett nevére és címére/beruházás helyszínére szóló, a **pályázati azonosító**, továbbá "a számla az elnyert támogatás elszámolásához került benyújtásra" **záradék szöveggel ellátott költségszámlák** eredeti (1. vevői példány) példányáról készített scannelt (digitalizált) másolati példány.
2. A szakértői, szakhatósági tevékenységekre vonatkozó, a számviteli és az ÁFA törvényeknek megfelelő, a Kedvezményezett nevére és címére/beruházás címére szóló, a **pályázati azonosító**, továbbá a "a számla az elnyert támogatás elszámolásához került benyújtásra" **záradék szöveggel ellátott költségszámlák** eredeti (1. vevői példány) példányáról készített scannelt (digitalizált) másolati példány;
3. A benyújtott számlák **kifizetését igazoló bizonylatok**, átutalás esetén a visszavonhatatlanul teljesült átutalást igazoló bankszámlakivonat(ok), banki igazolás(ok), készpénzes fizetés esetén a bevételi pénztárbizonylat(ok).
4. Az egyes elszámolni tervezett kivitelezői számlákra vonatkozó – a képviseletre jogosult személy, illetve szükség szerint alkalmazott műszaki ellenőr által aláírt – **teljesítésigazolási** dokumentumok.
5. Amennyiben a kivitelezés során a Vállalkozói/Kivitelezői Szerződés valamilyen okból felmondásra kerül, abban az esetben az érintett elszámolási ütemhez benyújtandó a **kétoldalúan aláírt szerződés felbontására irányuló dokumentum**, illetve az **új Kivitelezővel kötött** – az előző szerződéssel azonos műszaki tartalmú – **Vállalkozói/Kivitelezői Szerződés**.
6. A Vállalkozói/Kivitelezői Szerződés(ek)ben szereplő feltételekben bekövetkezett változásokat rögzítő, kétoldalúan aláírt **Vállalkozói/Kivitelezői szerződés módosítás**(ok).

#### **14.2. Befejező ütemhez, végelszámoláshoz csatolandó dokumentumok:**

1. **7. sz. melléklet** szerinti a kivitelező, és a Kedvezményezett által aláírt a **kivitelezői teljességi nyilatkozatot is tartalmazó műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv** (több Kivitelező esetén, kivitelezőnként kitöltendő és benyújtandó).

A beruházás befejezésének időpontjaként a 7. sz. melléklet kiállítási dátumát szükséges figyelembe venni.

Több kivitelező esetén az utolsóként kiállított 7. sz. melléklet szerinti jegyzőkönyv és teljességi nyilatkozat kelte (a Kivitelező aláírásának napja) a beruházás befejezésének időpontja.

A kifizethető támogatás **nem haladhatja meg a megítélt támogatás összegét:**

- amennyiben a beruházás összköltsége a Támogatói Okiratban rögzítetthez képest növekszik, Kedvezményezett nem jogosult magasabb összegű vissza nem térítendő támogatásra, a felmerült többletköltségeket a Kedvezményezettnek kell viselnie;
- amennyiben a beruházás összköltsége csökken a tervezetthez képest, a vissza nem térítendő támogatás összegét - a megítélt támogatás figyelembevételével - megfelelő arányban Lebonyolítónak is csökkentenie kell.





### **14.3. Az elszámolás hiánypótlása**

Amennyiben bármely elszámolási ütem elbírálásához hiánypótlás és/vagy további tartalmi részletezés, pontosítás szükséges, úgy a Lebonyolító az elszámolás benyújtását követő 30 napon belül, egyszeri alkalommal 15 napos határidő kitűzésével "hiánypótlás", szükség esetén további 15 napos határidő kitűzésével „tisztázó kérdés” megküldésének formájában hívja fel a Kedvezményezett figyelmét a hiányosságok, ellentmondások rendezésére.

**A hiányosságok teljesítéséig az adott ütemhez kapcsolódó támogatás nem folyósítható, újabb folyósítási ütem nem kezdeményezhető.**

**A vissza nem térítendő támogatás csak a Kedvezményezett Támogatói Okiratban megjelölt bankszámlájára folyósítható! A folyósítás az adott elszámolási ütemhez kapcsolódó dokumentáció hiánytalan benyújtását követően 30 napon belül megtörténik.**

A pályázat a végelszámolásra vonatkozó támogatás folyósítását követően pénzügyi lezárásra kerül. A pályázat teljes zárására a fenntartási időszak lejárta után kerülhet sor.

## **15. Kifogás**

Pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője, vagy a Kedvezményezett a fejezetet irányító szerv vezetőjénél az Ávr.-ben foglaltak szerint kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a Támogatói Okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

**FIGYELEM!** A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 10 (tíz) napon belül (szubjektív határidő), de legkésőbb annak bekövetkezésétől – a Támogatói döntéstől – számított **30 (harminc) napon belül** (objektív határidő), **írásban** történő megküldéssel van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló objektív határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

### **A kifogás minimális tartalmi elemei:**

- a kifogást tevő Pályázó/Kedvezményezett neve, lakcíme;
- a kifogással érintett pályázat vagy Támogatói Okirat azonosításához szükséges adatok;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározása;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölése;
- nem elektronikus úton benyújtott kifogás esetén, a kifogást tevő aláírása.





**Érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül a kifogás, amennyiben:**

- azt határidőn túl terjesztették elő;
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő;
- az a korábbival azonos tartalmú;
- a kifogás nem tartalmazza a minimális tartalmi elemek valamelyikét;
- a kifogás benyújtásának nincs helye;
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének, vagy más jogorvoslat igénybevételeinek nincs helye.

**A kifogást Támogató annak kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül érdemben bírálja el. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható.**

## **16. Tájékoztató a helyszíni ellenőrzésekről**

A támogatás felhasználását az Ávr. 100. §-a értelmében az ITM, az általa meghatalmazott szervek vagy személyek, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak helyszíni és bekért dokumentumok alapján történő ellenőrzés lefolytatására.

A pályázat benyújtását követően rendkívüli és utólagos ellenőrzésre kerülhet sor. A pályázat benyújtását követően rendkívüli ellenőrzésre a döntés-előkészítés szakaszában, a döntés meghozatala előtt, a Támogatói Okirat megküldését követően, az elszámolás előtt, valamint az elszámolást követően, utólagos ellenőrzés keretében, a 3 éves fenntartási időszakban bármikor sor kerülhet.

### **Rendkívüli ellenőrzés**

Rendkívüli ellenőrzésre bármikor sor kerülhet. Ennek keretében ellenőrzésre kerül:

- a pályázatban lévő információk helytállósága;
- a kivitelezés megkezdésének időpontja;
- a kivitelezés időbeli megvalósulása;
- a megvalósulás ütemezése;
- a beruházás tartalmának a pályázatban foglaltak szerint történő megvalósulása;
- a beruházás megalapozottsága;
- a beépített termékek, berendezések műszaki megfelelése;
- a megvalósult beruházás műszaki tartalma;
- helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok.



### **Utólagos ellenőrzés**

Utólagos ellenőrzésre a végelszámolást követően, a 3 éves fenntartási időszakban kerülhet sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül:

- a pályázatban lévő információk helytállósága;
- az eredmények alakulása;
- a beruházás költségvetése;
- a beépített termékek, berendezések műszaki megfelelősége;
- a megvalósult beruházás műszaki tartalma;
- a fentiek megfelelése a pályázatban foglaltaknak;
- helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok.

A rendkívüli és utólagos helyszíni ellenőrzés elsődleges feladata a Támogatói Okirat teljesítésének, a források rendeltetésszerű és a Támogatói Okiratnak megfelelő felhasználásának ellenőrzése, a megvalósulás igazolása. A helyszíni ellenőrzés során sor kerül a kivitelezés állapotának, illetve az ahhoz kapcsolódó teljes dokumentációnak, így:

- a kivitelezői és egyéb szerződések,
- a számlák, és azok kifizetését igazoló dokumentumok, valamint
- a beruházáshoz kapcsolódó egyéb dokumentumok vizsgálatára.

A helyszíni ellenőrzések pontos és szabályszerű lefolytatásának elősegítése érdekében megfelelő figyelmet kell fordítani a kivitelezés végrehajtása során keletkező dokumentumok elkülönített és naprakész nyilvántartására. Amennyiben a Pályázó/Kedvezményezett az ellenőrzéseket akadályozza, illetőleg az ellenőrzéshez szükséges tájékoztatást nem adja meg, vagy ha az ellenőrzést végző a pályázat céljának nem megfelelő helyzetet tár fel, úgy a pályázat elutasítható, illetve az odaítélt vissza nem térítendő támogatás visszavonható.

### **17. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje**

A Kedvezményezett vállalja, hogy a megvalósítást követő évtől kezdődően **3 éven keresztül az adatszolgáltatási kötelezettség alatt évente egy alkalommal**, elektronikus monitoring adatlapot - az épület hőközpontjában mért, éves, időjárásra korigált hőfogyasztási adatokat - szolgáltat a Lebonyolító/Támogató számára a szén-dioxid-kibocsátás csökkenésének és az energia-megtakarítás megvalósulásának ellenőrzésére.

Ha a fogyasztási adatok túlzottak, helyszíni ellenőrzés rendelhető el, amely esetben szakértők ellenőrzik, hogy a pályázatban foglalt műszaki tartalom megvalósult-e/megfelelő állapotban van-e jelen. Az adatszolgáltatás elmulasztása a későbbiekben meghirdetni tervezett pályázati lehetőségekből való kizárást eredményezheti.

A Támogató jogosult a Támogatói Okirattól elállni és a támogatást az elállással egyidejűleg visszavonni a monitoring adatszolgáltatás megtagadása vagy elmulasztása esetén.



## 18. Fenntartási időszak

A támogatásból megvalósuló beruházás fenntartását a pályázatban megjelölt címen 3 évig köteles a Kedvezményezett biztosítani. A fenntartási időszak kezdete: a beruházás befejezése, a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának napja.

A támogatás terhére létrehozott vagyon a beruházást követő 3. év végéig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthető el. Hozzájárulás hiányában elidegenített vagyon esetében a Kedvezményezett köteles a Beruházás teljes értékére, beleértve a tárgyi eszközökre és az ahhoz kapcsolódó egyéb tevékenységekre eső támogatás időarányos, értékcsökkenéssel korrigált összegét az Áht. 53/A § (2) bekezdése szerinti kamattal növelten egy összegben Támogatónak visszafizetni. A kamat a visszafizetés időpontjában kerül meghatározásra.

## 19. Vonatkozó jogszabályok, és közjogi szabályozó eszközök indikatív listája

### Törvények

<i>1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről</i>
<i>2003. évi CXXXIII. törvény a társasházakról</i>
<i>2004. évi CXV. törvény a lakásszövetkezetekről</i>
<i>2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról</i>
<i>2000. évi C. törvény a számvitelről</i>
<i>2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról</i>
<i>2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról</i>
<i>2012. évi CCXVII. törvény az üvegházhatású gázok közösségi kereskedelmi rendszerében és az erőfeszítés-megosztási határozat végrehajtásában történő részvételről</i>

### Kormányrendeletek és Kormányhatározatok

<i>253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről</i>
<i>191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről</i>
<i>259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról</i>
<i>368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról</i>
<i>266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről</i>
<i>275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól</i>
<i>2078/2008. (VI. 30.) Korm. határozat az épületek energetikai jellemzőinek javítását célzó kormányzati intézkedésekről</i>



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI  
MINISZTERIUM

65/2011. (IV. 15.) Korm. rendelet az energiával kapcsolatos termékek környezetbarát tervezési kötelezettségeinek előírásáról, valamint forgalomba hozatalának és megfelelésértékelésének általános feltételeiről

11/2013. (III. 21.) NGM rendelete a gáz csatlakozóvezetésekre, a felhasználói berendezésekre, a telephelyi vezetésekre vonatkozó műszaki biztonsági előírásokról és az ezekkel összefüggő hatósági feladatokról

**Miniszteri rendeletek, utasítások**

37/2018. (XII. 28.) ITM rendelet a fejezeti és az egyes központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról

**Európai Bizottság rendeletei**

1407/2013/EU bizottsági rendelet az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o)

2015/1186/EU rendelet a 2009/125/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a szilárd tüzelésű egyedi helyiségfűtő berendezések környezettudatos tervezésére vonatkozó követelmények tekintetében történő végrehajtásáról

2015/1188/EU rendelet a 2009/125/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek az egyedi helyiségfűtő berendezések környezettudatos tervezésére vonatkozó követelmények tekintetében történő végrehajtásáról

813/2013/EU rendelet a 2009/125/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a helyiségfűtő berendezések és a kombinált fűtőberendezések környezettudatos tervezésére vonatkozó követelmények tekintetében történő végrehajtásáról

814/2013/EU rendelet a 2009/125/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a vízmelegítők és a melegvíz-tároló tartályok környezettudatos tervezésére vonatkozó követelmények tekintetében történő végrehajtásáról



## 20. Fogalomjegyzék

**Aláírási címpéldány** alatt közjegyző által hitelesített okmányt kell érteni. Ezt helyettesítően elfogadható az üzemeltetési/felújítási számla, vagy a támogatott pályázathoz kapcsolódóan megnyitásra kerülő elkülönített hitelszámla aláírás bejelentő kartonjának hiteles másolata is.

**Kivitelezői árajánlat:** a kivitelező által készített, a kivitelezési munkákra vonatkozó tételes költségkimutatás, mely tartalmazza a beruházáshoz kapcsolódó anyagköltségeket, munkadíjat, szakértői költségeket és szakhatósági díjakat, valamint ezek ÁFA tartalmát.

**Épületrész:** a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 3. § e) pontja értelmében a távhővel ellátott épületnek, építménynek, ingatlanak funkcionálisan önálló, külön vagy közös tulajdonban lévő része (lakás, üzlethelyiség, lépcsőház stb.).

**Felújítás (OTÉK):** meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetésszerű és biztonságos használhatóságának, valamint üzembiztonságának megtartása érdekében végzett az építmény térfogatát nem növelő építési tevékenység.

**Korszerűsítés (OTÉK):** meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmasságának javítása, használati értékének, teljesítőképességének, üzembiztonságának növelése érdekében végzett építési tevékenység.

**Költségvetés:** a pályázat megvalósítása során felmerülő valamennyi tervezett költséget (kivitelezői, szakértői, egyéb) tartalmazó összesítés (pályázati adatlap része).

**Köztartozás:** az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7. §-ának 34. pontjában meghatározottak szerint a köztartozás

a) törvényben meghatározott, az államháztartás alrendszereinek költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik,

b) a köztisztviselő működésének fedezetére törvényben előírt fizetési kötelezettség, feltéve, hogy azt önkéntesen az esedékességkor nem teljesítették,

c) az államháztartás alrendszereinek költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járulékaik, amelyek megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti és amelyre az állami adó- és vámhatóság a támogatás visszafizetéséről rendelkező szerv megkeresésére a költségvetési támogatás visszatartási jogát e tartozások tekintetében is gyakorolja,

**Lakóközösség:** A társasház tulajdonostársainak, valamint a lakásszövetkezet tagjainak közössége.

**Nem lakás céljára szolgáló helyiség:** A pályázat szempontjából az a helyiség és/vagy a közös tulajdoni hányadból megillető arányos rész, mely az ingatlan-nyilvántartásban nem lakásként van nyilvántartva (például: üzletek, irodák, raktárak és az ezen helyiségekhez tartozó garázsok).

**Önerő / saját erő:** a Pályázó által készpénzben vagy hitelfelvétel formájában biztosított összeg a beruházás megvalósításához.



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI  
MINISZTERIUM

**Vállalkozás:** az Európai uniós versenyjogi értelemben vett vállalkozás (ideértve a lakásszövetkezetet is, azonban kizárólag a tulajdonában lévő lakáscélú ingatlanok vonatkozásában):

- Vállalkozás fogalma: Bármely gazdasági tevékenységet végző személy minősülhet annak (C-41/90. számú ítélet Klaus Höfner ECR I-01979. {1991} 21. pont)
- Gazdasági tevékenységnek minősül: bármely, egy adott piacon termékek és szolgáltatások nyújtásával járó tevékenység (C-35/96. számú Bizottság kontra Olaszország ítélet (ECR I03851. {1998} 36. pont),
- Egy vállalkozás gazdasági tevékenységet folytató egységnek tekintendő jogi formájától függetlenül (651/2014/EU bizottsági rendelet I. melléklet 1. cikk)

**1 sz. melléklet**

**NYILATKOZAT A CSEKÉLY ÖSSZEGŰ (DE MINIMIS) TÁMOGATÁSRÓL**

Lásd külön melléklet.

## 2. sz. melléklet

### TÁRSASHÁZI / LAKÁSSZÖVETKEZETI KÖZGYŰLÉSI / RÉSZKÖZGYŰLÉSI / ÍRÁSBELI SZAVAZÁSRÓL SZÓLÓ JEGYZŐKÖNYV-KIVONAT MINTA

Készült a ..... társasház / lakásszövetkezet ..... napján megtartott közgyűlés / részközgyűlés / írásbeli szavazáson hozott határozat alapján.

Jelen határozatban a lakóközösség a pályázatban előírt összes lakástulajdonosok több mint felének támogatása mellett megszavazza, hogy a lakóközösség pályázatot nyújt be az "Otthon Melege Program - Okos költségmegosztás alkalmazása és radiátorcsere a távhőszolgáltatásban" alprogram keretében kiírt konstrukcióra.

**Pályázó neve:** .....

Pályázat megvalósítási helyszíne: .....

Jelen határozatban a lakóközösség megbízza a Pályázó képviselőjével (név, cég név):

.....

Jelen határozatban a lakóközösség megszavazza, hogy a pályázattal a határozat mellékletét képező árajánlat(ok) szerinti alábbi **korszerűsítési munkákat** tervezi megvalósítani:

A tervezett munkálatok műszaki tartalmának és mennyiségének pontos meghatározása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Lakóközösség határozatot hoz és jóváhagyja a kivitelezői versenyeztetés eredményét.

A kivitelezői versenyeztetés alapján a legkedvezőbb **azonos műszaki tartalomra** vonatkozó ajánlatot adó kivitelező neve:

.....

**Jelen határozatban a lakóközösség megszavazza, hogy feltételes vállalkozási szerződést köt fent megnevezett kivitelezővel és elfogadja a beruházás költségvetését az alábbi bruttó összeggel:**

A tervezett felújítás teljes költsége: .....Ft

Az előzetesen számított támogatás összege: .....Ft

A lakások tulajdonosai által vállalt saját erő összege .....Ft

ebből: - számlapénz: .....Ft

- alapok, megtakarítások: .....Ft

- hitel: .....Ft

- egyéb forrás: .....Ft



A lakástulajdonosok kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerése esetén a vállalt saját erő összegét biztosítják, és a pályázat szerinti munkálatok elvégzéséhez a munkaterületet biztosítják.

**Lakók tudomásul veszik, hogy a pályázat keretében elnyert támogatás kizárólag abban az esetben folyósítható, amennyiben az okos költségosztók és a rendszerhez tartozó adatgyűjtők valamennyi lakásban felszerelésre kerülnek.**

A közgyűlés/részközgyűlés/írásbeli szavazás ezen határozatát ..... / .....  
tulajdoni/tagi hányad alapján számított szavazataránnyal fogadta el.

A határozat azonosító száma: ..... / .....

A határozat kelte: .....

A határozat-kivonat kelte: .....

.....

képviselő

.....

név

.....

beosztás

## 3 sz. melléklet

**TÁVHŐSZOLGÁLTATÓI JÓVÁHAGYÓ NYILATKOZAT**  
**Otthon Melege Program, Okos költségmegosztás alkalmazásának támogatása a**  
**távhőszolgáltatásban és radiátorcsere alprogram ZFR-TÁV/2019 pályázatához**

Nyilatkozatot kiállító távhőszolgáltató cégneve:

A távhőszolgáltató nyilatkozatot jegyző képviselőjének

neve:.....	
beosztása	
e-mail címe:.....	telefonszáma:.....

A pályázó társasház/lakásszövetkezet megnevezése:

A pályázó képviselőjének	A tervező
neve:.....	neve.....
címe: .....	kamarai száma:.....
e-mail címe:.....	e-mail címe:.....
telefonszáma:.....	telefonszáma:.....

A pályázattal érintett épület címe: .....

helyrajzi száma: .....

Távhőszolgáltató nevében nyilatkozom, hogy a fent megnevezett épület ZFR-TÁV/2019 kódjelű pályázathoz kapcsolódóan a tervezett fűtéskorszerűsítési, illetve költségmegosztó rendszeri felújítási munkák vonatkozásában tervdokumentáció készítése:

Kötelező / Nem kötelező<sup>1</sup>.

Amennyiben kötelező, a készített terveket

- a pályázó képviselője társaságunkhoz benyújtotta,
- társaságunk azt felülvizsgálta, és
- az alábbiak szerint azt a pályázat benyújtásához megfelelőnek találta.

A tervdokumentációban szereplő rekonstrukciós elemek:

	tervezett munka	meglévő állapot
Okos költségmegosztó rendszer kiépítése	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vagy		
Meglévő költségmegosztó rendszer átalakítása	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hőleadónkénti szabályozás kialakítása	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
„Okos-termosztát” felszerelése	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Átkötőszakaszok beépítése	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hidraulikai beszabályozás szerelvényeinek beépítése	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hidraulikai beszabályozás	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Radiátorok cseréje azonos kötéstávolságú alumínium anyagú radiátorokra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A benyújtott tervek véleményezésre alkalmasak voltak, a bennük foglalt rekonstrukciós munkák a távhőszolgáltatás fenntartásának feltételeit nem rontják.

A távhőszolgáltatói tervvéleményezés nem jelenti a tervezői munka minden részletre kiterjedő felülvizsgálatát, ellenőrzését; jelen nyilatkozat semmilyen formában nem jelenti a tervezői felelősség akár részleges átvállalását!

Kelt:....., 20 . . .

.....  
távhőszolgáltató képviselője.

---

<sup>1</sup> A megfelelő aláhúzendő.

#### 4. sz. melléklet

### FŰTÉSKORSZERŰSÍTÉSI TERVDOKUMENTÁCIÓ KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI

A fűtési rendszerek korszerűsítésének tervezésekor olyan műszaki megoldásra kell törekedni, hogy a megvalósítás és a későbbi karbantartás során az ne veszélyeztesse a szolgáltatás biztonságát. A tervezést a fűtési rendszer kialakításának megfelelően, az alkalmazott technológiák figyelembe vételével, a csővezetékek és szerelvények típusának, méretének felülvizsgálatával kell végezni. A tervezés során a rendelkezésre bocsátott műszaki előírásban foglalt követelményeket be kell tartani. A fűtőkorszerűsítési terveket egyvonalas terv formájában, jól látható és értelmezhető részletezettséggel kell elkészíteni.

#### A kiviteli tervek jogszabályi megfelelése

A tervdokumentáció feleljen meg:

- a Magyar Mérnöki Kamara Tervdokumentációk tartalmi és formai követelményeinek szabályzata B2 fejezetében szabott releváns követelményeknek,
- a környezetvédelmi-, munkavédelmi-, tűzvédelmi és a biztonságtechnikai követelményeket előíró jogszabályoknak.

#### A kiviteli tervdokumentációval szemben támasztott követelmények

- terv és iratjegyzék,
- műszaki leírás,
- tervezői nyilatkozat,
- fűtési rendszer alapvezetési szinti alaprajza (strangok azonosítójának, strangszabályozók beépítési helyeinek, méreteinek jelölésével, strangszabályozók típusának és a felszállók induló méretének feltüntetésével),
- fűtési rendszer legfelső szinti alaprajza a strangok azonosítójának, korszerűsítés tárgyát képező fűtőtestszелеpek méretének szintenkénti feltüntetésével, fűtőtestszелеpek és visszatérő elzárók típusának megjelenítésével (minimálisan elkészítendő az általános szinti alaprajz, ha az a legfelső szinti alaprajztól építészetiileg alapvetően eltér),
- szükséges mértékű részlettervek (pl. átkötőszakaszos hőleadó bekötés műhelyrajza, központi légtelenítő átalakításának részletterve),
- részletes hidraulikai beszabályozási terv (táblázatos formában: strangszabályozók és kétcsöves kapcsolású radiátorok radiátor szelepeinek előbeállítási értékeinek táblázatai strangok azonosítójának, az ellátott helyiségek funkciójának megnevezésével, a szerelvény típusok, méretek, a tervezett térfogatáramok, szerelvény és részhálózati ellenállások, valamint a méretezési hőteljesítmények és hőmérsékletlépcsők feltüntetésével),
- hőleadókhoz köthető átalakítások hőtechnikai és hidraulikai számításainak dokumentációja (hőleadók hőleadásának minimálisan helyiség típusonkénti ellenőrzése, termosztatikus radiátorszелеpek kiválasztása, átkötő szakaszok méretének meghatározása),
- az elvégezni tervezett munkák egészét érintően teljes körű árazatlan költségvetés,
- tervezett fűtőtestcserék esetén a fűtőtestek összesítő táblázata, mely tartalmazza a fűtőtest cserék helyiségeinek épületen belüli azonosítását, funkcióját, továbbá a jelenlegi és a beépítésre kerülő fűtőtestek típusát, méretét, anyagát és névleges hőteljesítményét,
- az alapvezetési szinti tervek 1:50 vagy 1:100 léptékűek, az általános szinti tervek 1:25 vagy 1:50 léptékűek lehetnek, a részlettervek léptékére nincs megkötés,

#### A tervjóváhagyás dokumentációs követelményei

- A terveket a Magyar Mérnöki Kamaránál jegyzett épületgépész tervezői engedély birtokában lévő személy készítheti.
- A korszerűsítés tervdokumentációját a korszerűsíteni kívánt épület ellátásában érdekelt távhőszolgáltató számára jóváhagyásra kell benyújtani három nyomtatott példányban, valamint egy példányban elektronikus változatban.
- Az elektronikus példánynak a tervrajzokat CAD állományként (pl. dxf kiterjesztésű fájl) kell tartalmaznia.
- A távhőszolgáltató a jóváhagyásra benyújtott nyomtatott példányok közül kettőt szolgáltat vissza a jóváhagyás jelzésével és mellé csatolt jóváhagyó nyilatkozattal.

- A pályázati dokumentációhoz a a távhőszolgáltató jóváhagyó nyilatkozatát kell csatolni.

A műszaki leírásnak tartalmaznia kell az alábbiakat

- épület azonosítója, közigazgatási címe, a lakóépület helyrajzi száma,
- épület lakásainak száma, épület fűtési hőteljesítmény-igénye az eredeti tervek szerinti hőigények feltüntetésével,
- korszerűsített rendszer méretezési szekunder oldali hőmérséklet értékei,
- radiátorcsere esetén az eredeti és új radiátorméreték minden radiátorra kiterjedő összefoglaló táblázata a teljesítmény és vízhőmérséklet értékek változásával együtt,
- méretezési szekunder oldali térfogatáramok az önállóan szivattyúzott épület részeke, szekunder fűtési körök ellenállása,
- részletes leírás a fűtési rendszer kialakításáról, az alapvezeték topológiáról,
- leírás a hőleadók jellemző típusairól, bekötéseiről,
- leírás a meglévő csövek és szerelvények anyagáról, állapotáról (minimálisan kvalitatív jellegű megállapítások),
- fűtési rendszer hidraulikai beszabályozási koncepcióterve (leírás a hidraulikai beszabályozáshoz szükséges valamennyi szerelvény beépítéséről), a fűtőtest szelepek és a strangszabályozók zajmentes működési feltételeihez szükséges valamennyi szerelvény beépítése a korszerűsítési feladat része,
- kétcsöves rendszerek esetén leírás a termosztatikus radiátorszelepek zajmentes működési feltételeinek biztosításáról (szelepre jutó nyomáskülönbség semmilyen üzemállapotban sem haladhatja meg a 20 kPa értéket),
- hőközponti elemek (hőcserélők, szűrők, stb.) hidraulikai ellenőrzése, fűtési szivattyúk munkapontjának meghatározása, javaslat az alkalmazandó szivattyú típusára és méretére,
- alkalmazott csővezetékek és szerelvények anyaga, csővezetéki szereléstechológia,
- szekunder rendszer töltése, ürítése,
- fűtési rendszer légtelenítésének jelenlegi és tervezett kialakítása,
- tömörségi vizsgálat folyamata,
- alkalmazott tűzvédelmi-, munka- és balesetvédelmi előírások.

A tervlapoknak tartalmazniuk kell az alábbiakat

- épület azonosítója, közigazgatási címe, a lakóépület helyrajzi száma,
- tervlap tárgya,
- tervező neve és kamarai nyilvántartási száma,
- hőleadók és csővezetéki szakaszok esetleges cseréje,
- csővezetékek, szabályozó szerelvények mérete.

## 5. sz. melléklet

**VÁLLALKOZÓI / KIVITELEZŐI (FELTÉTELES) SZERZŐDÉS  
KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI**

1. **Pályázó (Megrendelő) adatai:** Név, székhely, adószám
2. **Vállalkozó adatai:** Név, székhely, cégjegyzékszám/egyéni vállalkozói igazolvány száma, adószám, aláírásra jogosult hivatalos képviselő
3. **Szerződés tárgya:** A beruházás megvalósításának pontos helyszíne (irányítószám, helység, utca, házszám, helyrajzi szám). A beruházás keretében megvalósítandó kivitelezési munkálatok Pályázati Kiírás és Útmutató 5. Támogatható tevékenységek pontja szerinti nevesítése. Hivatkozás a ZFR-TÁV/2019 pályázati azonosítóra.

Kérjük a tervezett tevékenységeket az alábbi felsorolásból kiválasztva a szerződésben megjelölni szíveskedjen.

- A korszerűsítés tervdokumentációjának elkészítése;
  - Az épület fűtési rendszerének hidraulikai egyensúlyát és - ezen keresztül - hőfogyasztásának szabályozását biztosító strangszabályozók felszerelése és a fűtési rendszer strangjainak hidraulikai besabályozása;
  - A lakások hőleadóinak egyedi szabályozását biztosító termosztatikus szelepek és - kétsöves fűtés esetében - visszatérő csavarzatok, egycsöves fűtés esetén golyóscsapok felszerelése. Legalább a legnagyobb fűtőfelületű hőleadóra kötelező jelleggel okos termosztatikus fejjel ellátott radiátorszepel felszerelése;
  - Okos mérésre alkalmas - és a díjfizetők számára a fogyasztási adatokhoz történő napi, de legalább heti szintű hozzáférést lehetővé tevő - fűtési költségmegosztó rendszer kialakítása az okos költségmegosztók és a rendszerhez tartozó adatgyűjtők felszerelésével együtt.
  - Amennyiben az épületben már üzemelnek okos mérésre nem alkalmas (pl. párologtatós) költségmegosztók, úgy ezek teljeskörű cseréje okos mérésbe kapcsolt költségmegosztó rendszerre.
  - Amennyiben az épületben már beszerelésre kerültek okos mérésre alkalmas költségmegosztók, de az adatgyűjtők beépítése nem történt meg úgy az adatgyűjtő-rendszer felszerelése és az okos költségmegosztó rendszer kialakítása;
4. **Munkavégzés ütemezése/Teljesítési határidők:** Munkavégzés megkezdésének időpontja, befejezés határideje figyelemmel a Pályázati Kiírás és Útmutató 12. pontjában foglalt 18 hónapos határidőre.

5. **Vállalkozási díj/Fizetési feltételek:**

A Vállalkozói Szerződésben kizárólag a Pályázati Kiírás és Útmutató 6. pontja alapján elszámolható költségek tüntethetők fel, az alábbi táblázatban szereplő bontásban:

**Az alábbi táblázat Vállalkozói Szerződésben történő feltüntetése kötelező:**

Beruházás megnevezése	mennyiségi egység	Bruttó munkadíj összesen	Bruttó anyagköltség összesen
	-		-
<b>Mindösszesen:</b>	-		

Csak azon szakértői tevékenységet szükséges a táblázatban feltüntetni, melyeket a kivitelező vállal elvégezni.

6. **Kifizetés(ek) ütemezése:** az ütemezésnek tartalmaznia kell az ütem megnevezését (előleg-, rész-, végszámla), az adott ütemre elvégzendő feladatokat és a számla összegét.

7. **Teljesítésigazolási eljárás/Átadás-átvétel:** A beruházás befejezéseként a kivitelező átadás-átvételi eljárás keretében kivitelezői teljességi nyilatkozatot is tartalmazó műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell, hogy adjon a jelen Pályázati Kiírás és Útmutató 7. sz. mellékletében foglaltak szerint.

8. **Jótállási/Garanciális/Szavatossági kötelezettségek:** Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a munkavégzést a meghatározott befejezési határidőig megvalósítja, valamint a jogszabályban előírt jótállási/garanciális/szavatossági kötelezettségeinek eleget tesz.

9. **Szerződés megszűnése:** A szerződés felmondása kizárólag írásban, aláírt, és a Vállalkozó által történő felmondás esetén cégszerűen jegyzett dokumentumban történhet, amelyet a Megrendelő köteles a Lebonyolító részére megküldeni.

10. **Hatálybalépési feltétel:**

A Vállalkozói Szerződés azon a napon lép hatályba, amikor a Megrendelő a projektre vonatkozó Támogatói Okiratot kézhez vette és erről a Vállalkozót értesítette.

Szerződés példányszáma, szerződéskötés helye, ideje, **Szerződő felek** (cégszerű) aláírása.

**A szerződés aláírások nélkül nem tekinthető érvényesnek!**

Javasolt, de nem kötelező elemek:

A szerződés akkor lép hatályba, mikor Megrendelő a pályázatra/projektre vonatkozó Támogató Okiratot kézhez vette és Vállalkozót erről tájékoztatta.

**Számlázási adatok:** Számlavezető bank, számlaszám.

Megrendelő igénye szerint az átvételhez, vagy a számlákhoz csatolni kell minden olyan iratot, igazolást, nyilatkozatot, amely az elszámolás hitelességét és esedékességét alátámasztja.

Vállalkozó a fenntartási időszak végéig köteles teljes garanciát (jótállást) vállalni az általa elvégzett munkáért.

## 6. sz. melléklet

### TÁMOGATÓI OKIRAT MINTA

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Támogató) képviseletében eljáró NFSI Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1027 Budapest, Horvát u. 14-24.; cégjegyzékszám: Cg. 01-09-200849; statisztikai számjel: 25118764-7219-113-01, a továbbiakban: Lebonyolító),

.... (adóazonosító: .... bankszámlaszám: a továbbiakban: Kedvezményezett) ..... kódszámú pályázatát elbírálta, és támogatásra alkalmasnak minősítette az alábbi feltételekkel.

1. Támogató az Otthon Melege Program keretén belül ...-án „....” elnevezésű pályázati kiírást tett közzé, melyre Kedvezményezett pályázatot nyújtott be, melyet a Támogató 2019. .... napján kelt miniszteri döntés alapján támogatásban részesített.

2. A támogatás tárgya a meglévő ingatlanokban lévő lakások szén-dioxid-kibocsátás csökkentését eredményező energiahatékonysági felújítását megvalósító beruházások – fűtési rendszerek korszerűsítése, energia-megtakarítást eredményező felújítása okos költségmegosztás alkalmazásával és radiátorcserével - támogatása (a továbbiakban: Beruházás), elszámolható költségeinek a finanszírozása vissza nem térítendő támogatás formájában.

3. A támogatás forrása a 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. számú melléklet XVII. Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezet 20. cím Fejezeti kezelésű előirányzatok, 35. alcím Klíma-, energia és zöldgazdaság-politika ágazati programok, 4. jogcímcsoport Zöldgazdaság Finanszírozási Rendszer (ÁHT: 338306) fejezeti kezelésű előirányzat.

4. Kormányzati funkció szerinti besorolás: 056010 – Komplex környezetvédelmi programok támogatása.

5. Kedvezményezett ..... Ft, azaz ..... forint összegű, vissza nem térítendő támogatásra jogosult (a továbbiakban: Támogatás), melyet Támogató a pályázatban megadott, jelen Támogatói Okirat bevezető részében megjelölt bankszámlájára utal, a benyújtott leívási dokumentáció elfogadását követően Kedvezményezett a Támogatást köteles a Beruházás végrehajtására fordítani.

A Támogatás összegéből ... Ft, azaz ... forint összegű támogatás ... Lakás tulajdonjogával rendelkező vállalkozás részére az *Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül, amelyről a Támogató Igazolást bocsát ki ..... Lakás tulajdonjogával rendelkező vállalkozás részére.*

6. A Támogatás intenzitása: ..... %.

7. Kedvezményezett a Támogatásra tekintettel az alább részletezett ingatlanon az alábbi támogatott Beruházást valósítja meg: .....

8. Kedvezményezett a Támogatást kizárólag a Beruházás megvalósításához használhatja fel.

9. A Támogatás terhére kizárólag a kivitelezési költség (beleértve az anyagköltséget, valamint a munkadíj teljes összegét), továbbá a szakértői díjra vonatkozó költségek – e címen a támogatás szempontjából elszámolható kivitelezési költség maximum 20 %-a – számolhatók el. Amennyiben a Beruházás megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Okiratban foglalt támogatási összegre jogosult.

10. A Beruházás megvalósításának végső határideje: a Támogatói Okirat elektronikus átvételét követő 18 hónap. A Beruházás keretében a Beruházás megkezdésétől a Beruházás befejezése napjáig felmerült beruházási költségek számolhatók el. A pályázat benyújtásával, a vállalt beruházás megvalósításával kapcsolatban felmerült szakértői, szakhatósági díjak elszámolhatóak a támogatási feltételekkel összhangban.

11. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy Támogató a Támogatásból előleget nem folyósít.

12. A Támogatás folyósítására, a Pályázati Kiírás és Útmutatóban meghatározottak szerint utófinanszírozás formájában, maximum három lehívási ütem keretében, az egyes ütemekhez tartozó elszámolási dokumentáció hiánytalan benyújtását követő 30 napon belül kerül sor Kedvezményezett jelen Támogatói Okirat bevezető részében megjelölt bankszámlaszámára.

13. A **végelszámoláshoz** tartozó támogatás folyósításának feltétele a Beruházás befejezését – amennyiben a Beruházást a Támogatói Okirat kiküldését megelőzően már elvégezte, a Támogatói Okirat kézhezvételét – követő 90 napon belüli elszámolási dokumentáció, teljes körű, pályázati portálon keresztül történő beküldése.

14. Kedvezményezett köteles a Támogatás felhasználásával megvalósított Beruházást a tőle elvárható legnagyobb gondossággal kezelni, az új gépek karbantartásáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni és vállalni annak folyamatos üzemképes állapotban tartást, valamint viselni a fenntartással járó terheket, a rendkívüli javítások és helyreállítások költségeit.

15. Kedvezményezett köteles a Támogatás felhasználásával megvalósított Beruházás fenntartását a támogatás folyósítását követően 3 évig biztosítani jelen Okirat 7. pontjában megjelölt ingatlanon. Fenntartási időszak kezdete: a beruházás befejezése, a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának napja. A támogatás felhasználásával végzett Beruházással érintett ingatlan, létrehozott vagyon a Beruházást követő 3. év végéig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával szüntethető meg (szerelhető le).

16. Kedvezményezett 15 napon belül köteles bejelenteni Lebonyolítónak, ha a Támogatói Okirat bármely adatában változás történt. Ebben az esetben Kedvezményezett bejelentése tartalmának megfelelően a Lebonyolító a szükséges intézkedéseket megteszi.

17. A Fenntartási időszak alatt, a beruházással létrehozott vagyon Támogató hozzájárulása nélkül történő megszüntetése esetén, a Kedvezményezett köteles a Beruházás teljes értékére, beleértve a tárgyi eszközökre és az ahhoz kapcsolódó egyéb tevékenységekre eső támogatás időarányos, értékcsökkenéssel korrigált összegét az Áht. 53/A § (2) bekezdése szerinti kamattal növelten visszafizetni. A kamat a visszafizetés időpontjában kerül meghatározásra.

18. A Támogatás felhasználását a Támogató, az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzés Hivatal, a Magyar Államkincstár, illetve a külön jogszabályban erre feljogosított szervek jogosultak – a Kedvezményezett szükségtelen zavarása nélkül – a jelen Támogatói Okirat alapján a szerződés szerinti teljesítést, a támogatási cél megvalósítását és a Támogatás rendeltetésszerű felhasználását helyszíni és a bekért dokumentumok alapján történő ellenőrzés keretében lefolytatni a 3 éves fenntartási időszak folyamán. Kedvezményezett az ellenőrzést túrni köteles, illetve annak gyakorlása feltételeit biztosítani köteles.

19. Kedvezményezett köteles a Támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot és a Támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat az Ávr. 101. §-a alapján teljes körűen, a beszámolójának Támogató általi jóváhagyásától számított 10 (tíz) évig megőrizni.



20. Támogató jogosult a Támogatást visszavonni vagy jelen Támogatói Okirattól elállni, ha

- a Támogatói Okirat kiállítását követő 6 hónapon belül a Beruházás megvalósítása nem kezdődik meg vagy Kedvezményezett a Támogatás igénybevételét határidőben neki felróható okból nem kezdeményezi és kése delmét ezen idő alatt írásban nem menti ki;
- a Beruházás megvalósítása meg hiú sul vagy tartós akadályba ütközik vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős kése delmet szenved;
- hitelt érdemlően be bizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatói döntést, a támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi, műszaki, szakmai tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtása, a Támogatói Okirat vagy annak módosításának kiállítása, illetve az ellenőrzés során;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott valamely körülmény a támogatói döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására;
- a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a Pályázati Kiírás és Útmutatóban, a Támogatói Okiratban vagy jogszabályban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, azt akadályozza, vagy meg hiú sí tja és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni, vagy nem tesz eleget bejelentési, monitoring adatszolgáltatási kötelezettségeinek;
- a Kedvezményezett a Beruházást a szükséges hatósági engedély nélkül valósítja meg;
- bármely ellenőrzés meg állapítja, hogy a Támogatás igénybevételére a Kedvezményezett nem volt jogosult;
- a Kedvezményezett a Támogatás terhére létrehozott vagyont, eszközöket a Támogató előzetes írásbeli jóvá hagyása nélkül idegeníti el;
- a Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdése alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- a Kedvezményezett az Ávr. 94. § (2) bekezdése szerinti határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette beszámolási kötelezettségét;
- a jelen Támogatói Okirat rendelkezéseit megszegi.

21. Kedvezményezett a Beruházás megvalósításától a Beruházás megkezdése előtt, illetve azt követően elállhat. Ha Kedvezményezett az elállást a vissza nem térítendő támogatás folyósítását követően jelenti be, úgy a részére megítélt támogatást a 17. pontban részletezettek szerint egy összegben vissza kell fizetnie Támogató részére.

22. A Támogatás jogosulatlan igénybe vétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a Támogatói Okirat visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53/A. § (2) bekezdésében meghatározott mértékű ügyleti, kése delem esetén kése delmi kamattal növelt mértékben, egy összegben köteles visszafizetni. Nem teljesítés esetén Támogató kezdeményezésére a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság adók módjára hajtja be.

23. Az Áht. 48/A. § (2) bekezdése alapján jelen támogatási jogviszony jelen Támogatói Okirat kiállításával jön létre, mely elektronikusan kerül megküldésre a Kedvezményezett részére.

24. A Támogatás terhére létrehozott vagyon a pályázattal érintett beruházás megvalósítási helyszínének tartozéka.

25. Jelen Okirat elválaszthatatlan részét képezi a ZFR-TÁV/2019 kódszámú Pályázati Kiírás és Útmutató, valamint a Pályázó által benyújtott összes adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum, függetlenül attól, hogy azok az adatlap részei vagy ténylegesen csatolásra kerültek.

Budapest, 20\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

**Innovációs és Technológiai Minisztérium  
Támogató**

képviselet: NFSI Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Nonprofit Kft.

NFSI Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Nonprofit Kft.  
pénzügyi ellenjegyző

Kapják:

1.) Kedvezményezett – elektronikus úton

***Jelen Támogatói Okirat az Innovációs és Technológiai Minisztérium, mint Támogató megbízásából eljáró NFSI Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Nonprofit Kft. elektronikus aláírásával és pénzügyi ellenjegyzésével van ellátva. Az elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentum joghatás kiváltására való alkalmassága – az elektronikus aláírásról rendelkező hatályos jogszabálynak megfelelően – a papíralapú dokumentumével megegyező.***

## 7. sz. melléklet

### MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV ÉS KIVITELEZŐ TELJESSÉGI NYILATKOZAT MINTA

#### Kedvezményezett adatai:

Pályázati azonosító:.....

Kedvezményezett neve: .....

Megvalósítás pontos helyszíne:.....

#### Kivitelező adatai:

Kivitelező neve:.....

Kivitelező székhelye: .....

Kivitelező adószáma: .....

A kivitelezési szerződésben vállalt, a pályázatban megjelölt műszaki tartalmú – épületenergetikai korszerűsítés megvalósítását célzó beruházás érdekében végzett – kivitelezés pontos leírása:

.....  
.....  
.....  
.....

**Alulírott Kivitelező felelősségem tudatában az alábbi teljességi nyilatkozatot teszem** az Otthon Melege Program okos költségmegosztás alkalmazásának támogatása a távhőszolgáltatásban és radiátorcsere alprogram (ZFR-TÁV/2019) támogatásával megvalósuló, fentiekben részletezett építési tevékenységgel kapcsolatban:

- a) az általam elvégzett munkálatok vonatkozásában állékonysági problémát az épületen nem tapasztaltam,
- b) az általam végzett beruházás során kizárólag kereskedelmi forgalomból beszerzett új berendezések, készülékek és anyagok kerültek beépítésére, amelyek rendelkeztek mind a forgalomba hozatali, mind pedig a beépítéshez szükséges engedélyekkel, minősítésekkel, teljesítmény nyilatkozatokkal, stb., amelyek meglétéről és azok megfelelő tartalmáról meggyőződtem (figyelemmel a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet előírásaira).
- c) a támogatás szempontjából elismerhető költségként kizárólag azon tételek kerültek feltüntetésre, amelyek az energia megtakarítást eredményező beruházás végrehajtásához elengedhetetlenül szükségesek voltak, továbbá megfeleltek az elvárt minőséget nem sértő költséghatékonyság elvének, és nem haladták meg az adott piacon általánosan elfogadott mértéket,
- d) a beruházás az építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó jogszabályok, szabványok, irányelvek, általános érvényű és eseti előírások, így különösen a statikai, tűzvédelmi és az épületenergetikai követelmények, szakmai, minőségi, környezetvédelmi és biztonsági előírások megtartásával szakszerűen került elvégzésre, kiemelve az alábbi jogszabályokat
  - a beruházás során alkalmazott műszaki megoldások az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 31. §-a (2) bekezdésének értelmében az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendeletben meghatározott alapvető követelmények érvényre juttatásával valósult meg,
  - a beruházást a szükséges műszaki megoldások vonatkozásában ellenőriztem, az megfelel az 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról előírásainak. A beépítésre került építési termékek tűzállósági teljesítményei megfelelőek
- e) a beruházás befejeződését követően a szükséges légellátás biztosítása megvalósult,
- f) a beruházás során a gyártók minősítéseiben és alkalmazástechnikai útmutatóiban foglalt előírások, ajánlások maradéktalanul betartásra kerültek,

g) a beruházás során keletkező építési-bontási hulladékot az előírások szerint kezeltem és az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor a munkaterületről a külön jogszabályban foglaltak szerint elszállítottam,

h) az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas,

i) a beruházással érintett épület valamennyi lakásban felszerelésre kerültek a költségosztók és az adatgyűjtők,

j) a tervezett műszaki tartalomtól eltérés:

*nem vált szükségessé / szükségessé vált az alábbi változásokkal:<sup>1</sup>*

.....  
.....

k) Kedvezményezett számára, az elvégzett energetikai korszerűsítéshez szükséges minden rendelkezésemre álló anyagot átadtam, átnéztem.

Kelt: \_\_\_\_\_, 20\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap.

.....  
Kivitelező neve/cég neve (nyomtatott betűvel)

.....  
Kivitelező képviselőjében eljáró  
személy neve (nyomtatott betűvel)

.....  
Kivitelező aláírása

.....  
Kivitelező bélyegzője

### KEDVEZMÉNYEZETTI NYILATKOZAT

Alulírott Kedvezményezett nyilatkozom, hogy a Kivitelező a pályázatban vállalt műszaki tartalmú energetikai felújítást elvégezte, kivitelezői teljességi nyilatkozatát megtette, amelyet a mai napon átvettem. Az elvégzett munka megfelelőségének igazolására szolgáló számlák, minősítések, igazolások, teljesítmény nyilatkozatok, stb. rendelkezésemre állnak, azok megőrzéséről és esetleges utólagos ellenőrzés során a rendelkezésre állásért minimum 3 évig gondoskodom.

Kelt: \_\_\_\_\_, 20\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap.

.....  
Kedvezményezett neve (nyomtatott betűvel)

.....  
Kedvezményezett képviselőjére  
jogosult személy aláírása

---

<sup>1</sup> Kérjük aláhúzással jelölni!